



Утверждено  
решением Генерального директора  
ООО «Промышленная Экология»  
от 17.01.2018, приказ №19

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О мерах по предупреждению и противодействию коррупции**  
**в Обществе с ограниченной ответственностью**  
**«Промышленная Экология»**

Уфа- 2018 г.

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о мерах по предупреждению коррупции в Обществе с ограниченной ответственностью «Промышленная Экология» (далее соответственно - Положение) закрепляет процедуры и меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Обществе.

Положение принято во исполнение мер, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Общества с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества;
- принятие кодекса этики и служебного поведения должностных лиц и работников Общества;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Положение Общества направлено на реализацию большинства из указанных мер.

Приказом Генерального директора Общества из числа работников Общества назначается лицо, ответственное за реализацию мер по предупреждению коррупции.

## 2. Используемые в Положении понятия и определения

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Общества или члена Общества.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может

способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Общества и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, работником Общества.

**Личная заинтересованность работника Общества** - заинтересованность работника Общества, связанная с возможностью получения работником Общества при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Общества**

Система мер противодействия коррупции в Ассоциации основывается на следующих ключевых принципах:

- Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

- Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Обществу.

- Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Общества заключается в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов, процедур и правил.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Общества коррупционных рисков.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Обществе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Общества за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о применяемых в Обществе антикоррупционных мерах.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных мер, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются должностные лица и работники Общества вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение распространяется и на лица, выполняющие для Общества работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

#### **5. Определение должностных лиц Общества, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

В Обществе ответственным за реализацию Положения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является Генеральный директор Общества.

Генеральный директор Общества вправе возложить обязанности по реализации настоящего Положения на работников Общества.

Полномочиями Генерального директора Общества в сфере противодействия коррупции в Обществе являются:

- разработка локальных нормативных актов Общества, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (Положения, Кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Общества;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов постоянно действующему органу управления Общества.

#### **6. Определение и закрепление обязанностей работников Общества, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Обязанности работников Общества в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников Общества.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;
- незамедлительное информирование руководства Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительное информирование непосредственного начальника, руководство Общества о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Общества, контрагентами Общества или иными лицами;

- незамедлительное информирование непосредственного начальника или иного ответственного лица о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя их положений статьи 57 Трудового кодекса РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Общества, могут быть внесены права и обязанности работника и работодателя, установленные настоящим Положением.

При условии закрепления обязанностей работника Общества в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре, работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **7. Оценка коррупционных рисков**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения его работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Общества.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Общества. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Общества и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

## **8. Порядок уведомления Генерального директора Общества о фактах обращения в целях склонения работника Общества к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомление Генерального директора обо всех случаях обращения к работнику Общества (далее - работник) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается работником секретарю-делопроизводителю в произвольной форме незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками Общества.

При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить Генерального директора по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

На период временного отсутствия Генерального директора (болезнь, отпуск, командировка) полномочия по принятию Уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений возлагается на исполняющего обязанности директора. Работник о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками Общества коррупционных правонарушений, может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания Уведомления, Генерального директора. Генеральный директор, которому поступило Уведомление работника или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно передать для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке. В Уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество работника, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение;
- б) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющее к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность, наименование и т.д.);
- в) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);
- г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- д) время, дата склонения к правонарушению;
- е) место склонения к правонарушению;
- ж) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- з) дата заполнения Уведомления;
- и) подпись работника, заполнившего Уведомление.

Секретарь-делопроизводитель производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации Уведомлений.

Листы журнала регистрации Уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Общества.

Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации Уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии Уведомления, подлежащей передаче работнику, ставится штамп со входящим номером с указанием даты регистрации Уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

Журнал хранится в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего Уведомления, после чего передается в архив.

Отказ в принятии и регистрации Уведомления, а также невыдача копии Уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение Генеральному директору в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений, а также решения вопроса о необходимости направления материалов в органы прокуратуры.

Работник, уклонившийся от Уведомления Генеральному директору о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После регистрации, Генеральный директор в течение двух дней со дня получения Уведомления дает поручение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия) об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении (далее - проверка).

В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться Генеральному директору с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

Работа Комиссии должна быть завершена не позднее десяти дней со дня принятия решения о ее проведении.

В ходе проведения проверки помимо Уведомления могут быть рассмотрены следующие материалы: должностная инструкция составителя Уведомления, должностные инструкции работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в Уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

В ходе проверки у работника Общества могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, или в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях работника Общества в связи с поступившим к нему обращением.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику Общества с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- круг должностных обязанностей работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

## **9. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Общества является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В Обществе возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Общество берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Общество может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Общество также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Общества и работника,

раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных, с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются: непосредственный начальник работника, сотрудник кадровой службы, директор. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

В Обществе возможно проведение обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Общества (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита Общества способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Общества. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности Общества требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, внутренних документов Общества. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой Обществом, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Общества;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.



Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

## **10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Общества декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах. Обществом устанавливается обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно.

Общество принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Генеральный директор и работники Общества оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Со стороны руководства и работников Общества не допускается вмешательство в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **11. Заключительные положения**

В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Общества установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Общества.